



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nadia Fenoglio
[REDACTED]
[REDACTED]

Nata a Mondovì il [REDACTED]

**Posizione per la quale si
concorre**

Candidatura per l'incarico di COLLAUDATORE per la realizzazione dell'intervento progettuale: 10.8.1.A1-FESR-PON -PI-2015 -127 "AMBIENTI DIGITALI".

Occupazione

Insegnante a tempo indeterminato di scuola dell'Infanzia presso l'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì

Esperienza professionale

Attualmente insegnante di ruolo presso la scuola dell'infanzia di Villanova Mondovì

Animatore Digitale nominato a partire da gennaio 2016 (articolo 31, comma 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435)

Docente dei seguenti corsi di formazione:

Anno scolastico 2015 – 2016

- "formazione sul PNSD, strumenti per la didattica digitale"

- "utilizzo e approfondimenti su piattaforme come Edmodo e Google Drive"

Anno scolastico 2011 – 2012

- "gestione immagini e realizzazione presentazioni multimediali" rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado

Anno scolastico 2002 – 2003

- "Alfabetizzazione Informatica" rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado
- "Creazione di giornalini scolastici" rivolto ai docenti
Anno scolastico 2001 – 2002
- "Alfabetizzazione Informatica" rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado
- "Alfabetizzazione Informatica" rivolto ai docenti e personale ATA
- "Utilizzo delle reti informatiche" rivolto ai docenti
Anno scolastico 2000 – 2001
- "Alfabetizzazione Informatica" rivolto ai docenti e personale ATA

Funzione strumentale "Coordinamento TIC e nuove tecnologie" presso l'IC di Villanova Mondovì a partire dall'anno scolastico 2008 – 2009.

A partire dall'anno 2002 mi occupo della realizzazione e gestione del sito dell'Istituto Comprensivo in cui presto servizio.

Immissione in ruolo con decorrenza giuridica 01/09/1994 presso Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì

Collaboratore professionale (Vigile Urbano V qualifica funzionale) nei seguenti periodi:

dal 20/05/1991 al 19/05/1992

dal 20/05/1992 al 30/08/1992

dal 02/09/1992 al 25/09/1994

Commessa presso Refin srl dal 27/11/1990 al 18/05/1991

Agente straordinario presso Direzione Provinciale P.T. dal 09/04/1990 al 07/07/1990

Istruzione e formazione

ANNO SCOLASTICO 2015 -16

- "Formazione per somministrazione farmaci" presso Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì (4 ore)
- "Alunni iperattivi, disattenti, ed impulsivi" presso Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì (2,30 ore)
- "Cultura digitale, la scuola ai tempi dei social Network" presso ITI Majorana di Torino (3 ore)
- "Seminario Yoga della risata" (15 ore)
- "Flipper Classroom" workshop introduttivo presso Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì (6 ore)
- "Formazione per animatori digitali" presso ITIS Vallari di Fossano (7 ore)

- DOL MOOC – Digital <storytelling a scuola (50 ore)
- “I disturbi specifici dell'apprendimento: screening e individuazione precoce” presso Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì (12 ore)
- “Animatori digitali e innovazione didattica” presso salone del libro di Torino (ore 1,30)
- MOOC su piattaforma Emma “Smart toys for starter kids” (30 ore)

Per quanto riguarda la formazione svolta nei precedenti anni consultare il fascicolo personale conservato presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì.

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE conseguita in data 12.11.2001

Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna di cui al 2° comma dell'art.9 della legge 18/3/68 n. 44 con il punteggio di 62/80

Diploma di Maturità Magistrale conseguiti il 21/7/1989 presso l'istituto Magistrale “Rosa Govone” di Mondovì con il punteggio di 48/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, gli anni in cui ho prestato servizio nella scuola mi hanno permesso di acquisire competenze relazionali trasversali quali la capacità di ascolto, di dialogo e di confronto. |
| Capacità e competenze organizzative | Nell'ambito scolastico ho avuto la possibilità di occuparmi della coordinazione e conduzione di progetti in particolare riguardanti le tecnologie e l'innovazione didattica. |
| Capacità e competenze informatiche | La buona capacità che ho acquisito nell'utilizzo di device come strumenti sia per un utilizzo didattico che quotidiano sono state incrementate sia dalla partecipazione a corsi di formazione che dall'interesse personale. Conoscenza dei sistemi operativi Windows, Linux e iOS. |

Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, di software open source, di strumenti per la didattica innovativa e cooperativa, di piattaforme come Edmodo, strumenti e servizi on-line come le Google App.

Discreta capacità di realizzazione e gestione siti web.

Conoscenza di Internet e delle sue funzioni.

Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Maria Teresa Ferrero